

Số: /TB-UBND

Thường Xuân, ngày 06 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Thường Xuân theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 02/4/2026 của UBND xã Thường Xuân về việc xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Thường Xuân theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP; UBND xã Thường Xuân thông báo về việc xét tuyển hợp đồng cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và số lượng xét tuyển: 01 vị trí hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của chính phủ tại vị trí việc làm: Nhân viên lái xe.

2. Tiêu chuẩn

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- Tốt nghiệp các khóa đào tạo lái xe ở hạng C; nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung; có kiến thức về Luật Giao thông đường bộ, về công tác bảo hiểm xe, các khoản phí, lệ phí, thuế có liên quan.
- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của cơ quan; có tinh thần trách nhiệm, trung thực, giữ nguyên tắc; cẩn thận, kiên nhẫn; chủ động, linh hoạt, phục vụ tốt yêu cầu về nhiệm vụ, công vụ trong mọi tình huống.

3. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Thành phần hồ sơ

Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu gửi kèm theo Thông báo này;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ; hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

3.2. Thời hạn nộp hồ sơ

Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển là 07 ngày làm việc kể từ ngày 07/4/2026 (trong giờ hành chính).

3.3. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Văn hoá - Xã hội, UBND xã Thường Xuân, địa chỉ: số 15, đường Cẩm Bá Thước, xã Thường Xuân, tỉnh Thanh Hóa (Hồ sơ nộp cho bà: Nguyễn Thị Hương, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội, số điện thoại: 0919172389).

4. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ, kết hợp phỏng vấn người dự tuyển.

5. Chế độ chính sách

Người trúng tuyển được ký hợp đồng bằng văn bản theo quy định tại Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; được hưởng tiền lương (tiền công) theo thỏa thuận và các khoản chi khác (nếu có) theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Trên đây là Thông báo xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Thường Xuân./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU xã (đề b/c);
- Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trung tâm CƯĐVC xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Hoàng Sỹ Hùng